

La Direzione aziendale della SPL ha voluto comunicare la propria politica interna attraverso l'elenco degli obiettivi che essa intende perseguire.

4.1 OBIETTIVI DI QUALITA'

La Direzione Generale dell'azienda individua, in relazione ai destinatari sotto indicati, i seguenti obiettivi di politica aziendale:

- **CLIENTE**

Obiettivo principale è la soddisfazione del cliente, da diversi punti di vista: economico, qualitativo e di comunicazione.

Il cliente deve essere seguito e soddisfatto, nel miglior modo possibile, compatibilmente con la realtà aziendale. Chiarezza, risolutezza e tempestività devono essere i principi cardine di questo rapporto.

La SPL intende fornire al cliente un servizio completo:

- dalla progettazione, alla costruzione dello stampo, alla produzione fino alla lastratura (primo assemblaggio e saldatura); tutto ciò curando le misurazioni attraverso la DEA

Il nostro impegno si concretizza anche attraverso la riduzione del numero dei reclami mediante un'attenta analisi degli stessi ed il pieno rispetto dei requisiti contrattuali, in special modo le caratteristiche tecniche del prodotto, la puntualità e la precisione delle consegne

- **FORNITORI**

Il consolidamento dei rapporti con i fornitori affidabili per consentire all'azienda di massimizzare i benefici derivanti da una approfondita conoscenza delle reciproche esigenze.

- **PERSONALE COINVOLTO**

La valorizzazione delle risorse umane avviene attraverso la formazione del personale ed il miglioramento dell'ambiente di lavoro.

- **SOCI**

Miglioramento continuo delle prestazioni offerte, delle performance e dei risultati economico-finanziari.

- **AZIENDA**

Il miglioramento continuo di tutti i sistemi e le procedure di gestione.

L'impegno costante nell'innovazione dei prodotti e nella tecnologia del mercato attraverso:

- la misurazione e il miglioramento degli indicatori di processo
- l'eliminazione progressiva delle inefficienze e delle difettosità
- l'introduzione in azienda di tecnologie al passo con i tempi.

4.2 OBIETTIVI DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

La Direzione Generale individua come obiettivi principali della politica di salute e sicurezza sul lavoro:

- Prevenzione degli infortuni, delle malattie professionali e dei danni alla salute dei lavoratori, incluse le imprese terze che lavorano all'interno dell'azienda, impegnandosi al continuo miglioramento della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro
- Fornire condizioni di lavoro sicure e salubri per la prevenzione delle lesioni e malattie correlate al lavoro

- Studiare e ricercare soluzioni (impiantistiche, di prodotto, di processo) al fine di eliminare/ridurre i rischi per i lavoratori e comunque di salvaguardare la salute dei lavoratori, dei terzi e della comunità in cui l'azienda opera
- Gestire le attività anche con l'obiettivo di prevenire incidenti, infortuni e malattie professionali; Indirizzare a tale scopo la progettazione, la conduzione e la manutenzione, comprese le operazioni di pulizia nei luoghi di lavoro, macchine e impianti
- Partecipazione di tutta la struttura aziendale, secondo le proprie attribuzioni e competenze al raggiungimento degli obiettivi di sicurezza fissati
- Considerare gli aspetti relativi alla salute e sicurezza come contenuti essenziali nella fase di definizione di nuove attività o nella revisione di quelle esistenti
- Rispettare ed essere conformi alla legislazione, alla regolamentazione SSL applicabile e agli altri requisiti di natura SSL sottoscritti dall'azienda, comprese quelle volontariamente decise dall'organizzazione, in materia di salute e sicurezza sul lavoro
- Garantire la consultazione e la partecipazione dei lavoratori, anche attraverso il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, in merito agli aspetti della sicurezza e salute sul lavoro
- Formare, informare e sensibilizzare i lavoratori per svolgere i loro compiti in sicurezza e per assumere le loro responsabilità in materie di SSL
- Diffondere l'informazione sui rischi aziendali a tutti i lavoratori;
- Erogare la formazione ai lavoratori ed al relativo aggiornamento con specifico riferimento alla mansione svolta
- Fare fronte con rapidità, efficacia, efficienza e diligenza a necessità che potrebbero emergere nel corso delle attività lavorative

4.3 OBIETTIVI AMBIENTALI

La Direzione Generale della SPL individua come obiettivi principali della politica ambientale:

- Riduzione dell'impatto negativo dell'azienda nei confronti dell'ambiente esterno,
- Prevenzione dell'inquinamento e salvaguardia dell'ambiente in tutte le sue matrici: aria, acqua, suolo e sottosuolo;
- Mantenimento della piena conformità legislativa in riferimento alle prescrizioni legali ed alle altre prescrizioni;
- Coinvolgimento e sensibilizzazione di tutto il personale sulle problematiche ambientali collegate con le attività dell'azienda;
- Miglioramento della raccolta, dello stoccaggio, della gestione dei rifiuti e riduzione degli stessi
- Studio di soluzioni tecniche ed operative per il riutilizzo ed il riciclo dei materiali utilizzati anche al fine di ridurre i rifiuti
- Studio di soluzioni tecniche, applicabili agli impianti di processo, finalizzate a ridurre gli impatti ambientali negativi (produzione di rifiuti, gestione sostanze dannose per l'ambiente ecc.)
- Monitoraggio, controllo e miglioramento continuo delle prestazioni ambientali
- Collaborazione attiva con i fornitori nel ricercare prodotti a minor impatto ambientale
- Gestione controllata e responsabile delle sostanze chimiche utilizzate e studio di soluzioni meno impattanti

4.4 OBIETTIVI RESPONSABILITA' SOCIALE ED ETICA

La Direzione SPL consapevole che la propria organizzazione debba essere orientata anche verso uno sviluppo etico sostenibile, accentrato sul rispetto e sulla tutela delle condizioni lavorative e dei diritti dei lavoratori, in modo da garantire il continuo miglioramento delle proprie prestazioni in materia di Responsabilità Sociale, si impegna ad operare affinché siano perseguiti e sostenuti i seguenti obiettivi:

- assicurare il più assoluto rispetto di tutte le norme e convenzioni Internazionali come la Dichiarazione Universale dei diritti umani, le convenzioni dell'ILO, le norme Comunitarie, Nazionali e Regionali vigenti e relative interpretazioni che regolamentano i diritti dei lavoratori, comprese le eventuali prescrizioni volontarie sottoscritte dall'azienda;
- contrastare ogni forma di lavoro infantile e minorile: sono vietate in azienda le assunzioni al di sotto dei 18 anni;
- contrastare ogni forma di lavoro forzato e obbligato,
- garantire la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro, attraverso la formazione del personale e la valutazione dei rischi,
- garantire la libertà di associazione ed il diritto alla contrattazione collettiva,
- garantire il giusto salario, secondo quanto previsto dal contratto collettivo di riferimento ed i benefici previsti,
- vietare ogni forma di molestia, disparità di trattamento e di discriminazione (di genere, religiose, etniche, di orientamento sessuale, o basate sulla disabilità), attraverso la formazione del personale,
- scoraggiare l'abuso di procedure disciplinari,
- ottimizzazione degli orari di lavoro con rispetto delle esigenze familiari e personali,
- garantire forme di riconoscimento per meriti e risultati ottenuti.
- Garantire modalità di reclutamento del personale nel pieno rispetto delle norme etiche
- Garantire l'anonimato delle segnalazioni verso l'organismo di vigilanza interno. Previsto sistema di segnalazione digitale whistle blowing attraverso il portale online del sito aziendale.

4.5 OBIETTIVI SPECIFICI

Gli obiettivi specifici saranno definiti annualmente dalla Direzione in sede di riesame e diffusi a tutto il personale dipendente e i collaboratori.

La Direzione si impegna altresì a:

- coinvolgere anche i propri fornitori e subfornitori;
- assicurare che la presente Politica sia divulgata, attuata e sostenuta a tutti i livelli dell'organizzazione;
- riesaminare periodicamente la presente Politica, tenuto conto dei cambiamenti legislativi e dei cambiamenti dei codici di condotta, in modo che si integri perfettamente con la propria organizzazione e con i propri Sistemi di Gestione per la Qualità, per l'Ambiente, per la Sicurezza;

- conseguire un ragionevole costante miglioramento delle proprie prestazioni, garantendo idonee ed adeguate risorse umane, strumentali e finanziarie;
- garantire il costante monitoraggio e miglioramento del proprio Sistema di Gestione, definendo e verificando il raggiungimento di adeguati obiettivi di miglioramento;
- adottare idonei ed efficaci mezzi di comunicazione, per ricercare un dialogo aperto con i Committenti, con le parti interessate e con tutti gli interlocutori sociali dell'azienda.

Gli obiettivi di qualità, ambientali, di salute e sicurezza ed etica devono essere condivisi da tutti i lavoratori e collaboratori dell'azienda.

Quanto enunciato dalla presente Politica costituisce il “quadro di riferimento” per individuare gli obiettivi ed i traguardi sulla base dei quali pianificare specifici programmi di miglioramento. Tutto ciò potrà essere attuato efficacemente soltanto considerando il MIGLIORAMENTO CONTINUO come un “obiettivo strategico” per la nostra azienda che tutti dovranno cercare di perseguire. A tale scopo la SPL ha implementato e mantiene attivo un Sistema di Gestione Qualità secondo la UNI EN ISO 9001 e di Salute e Sicurezza secondo la UNI ISO 45001:2018.

4.6 RISORSE

La Direzione si impegna a fornire tutte le risorse necessarie finanziarie, umane, tecniche ed infrastrutturali al fine del conseguimento di tali obiettivi.

Tali risorse ove mancanti sono definite e quantificate annualmente in sede di Riesame della Direzione.

4.7 RIESAME DELLA POLITICA

La Politica viene riesaminata annualmente in sede di Riunione della Direzione e comunicata alle parti interessate: personale dipendente, collaboratori, soci, clienti e fornitori.

4.8 DIVULGAZIONE DELLA POLITICA

Gli strumenti individuati per la comunicazione di tale Politica sono:

- bacheca aziendale, lettera circolare e/o sito web aziendale.



BUREAU
VERITAS

Bureau Veritas Certification

SPL INDUSTRIES SRL

Contrada Rotondo, 10 - 62029 Tolentino (MC) - Italy

Sede oggetto di Certificazione:

Contrada Rotondo, 10 - 62029 Tolentino (MC) - Italy

Bureau Veritas Italia S.p.A. certifica che il sistema di gestione dell'organizzazione sopra indicata è stato valutato e giudicato conforme ai requisiti della norma di sistema di gestione seguente

ISO 9001:2015

Campo di applicazione

Progettazione, costruzione di stampi e attrezzature, stampaggi e assemblaggi industriali inerenti al settore lamiera.

IAF: 17

Data della certificazione originale:

12-Ottobre-2015

Data di scadenza precedente ciclo di certificazione:

11-Ottobre-2024

Data dell'Audit di certificazione / rinnovo:

27-Settembre-2024

Data d'inizio del presente ciclo di certificazione:

10-Ottobre-2024

Soggetto al continuo e soddisfacente mantenimento del sistema di gestione questo certificato è valido fino al:

11-Ottobre-2027

Certificato Numero: **IT336416**

Versione: **1**

Data di emissione: **10-Ottobre-2024**


GLORIA FOCETOLA - Local Technical Manager



MS N°0009

Indirizzo dell'organismo di certificazione:

Bureau Veritas Italia S.p.A., Viale Monza, 347 - 20126 Milano, Italia

Ulteriori chiarimenti sul campo di applicazione di questo certificato e sui requisiti applicabili della norma del sistema di gestione possono essere ottenuti consultando l'organizzazione.

Per controllare la validità di questo certificato fare doppio click sul QR CODE o scansionarlo con apposita App

